

Telefonieren

Sichere Ausdrucksfähigkeit am Telefon

Do's & Dont's beim Telefonieren.

Passender Sprachgebrauch bei internationalen Telefonaten vermitteln Ihren Gesprächspartnern Know-How und Kompetenz.

Mögliche Themen

- Sich vorstellen
- Gesprächsanfänge
- Nachrichten annehmen
- Voicemail
- Terminvereinbarungen
- Informationen abstimmen
- Abbau von Hemmschwellen
- Die Stimme modulieren
- Kundenservice
- Höfliche Unterbrechungen
- Die richtige Wortwahl
- Beschwerdemanagement
- Moderne telefonische Umgangsformen



Themen und Inhalte werden Ihren Anforderungen und Bedürfnissen angepasst.

Methodik/Didaktik

- Rollenspiele
- Partnerarbeit
- Analyse und Bearbeitung firmenspezifischer Unterlagen
- Vokabulartraining
- Hör-, Schreib- und Leseverständnis
- Kommunikationstraining
- Simulationen

Sprachlevel

Kann jedem Sprachlevel angepasst werden

Verbessern Sie Ihre Ausdrucksfähigkeit und Kompetenz bei internationalen Telefonaten.

Mit unserem Training

- meistern sie gängige Redewendungen am Telefon
- üben Sie den professionellen Umgang mit Gesprächspartnern
- handeln Sie sicher und kompetent in berufsbezogenen Situationen (Telefonate entgegennehmen, weiterverbinden usw.)
- führen Sie sachkundige Dialoge, beenden Sie unerwünschte Gespräche höflich und professionell
- lernen Sie Anfragen zu stellen und zu beantworten
- bauen Sie Sprechängste ab
- erlernen Sie Do's & Dont's beim Telefonieren
- proben Sie den Umgang mit unerwarteten Situationen.