

Presentations

Begeistern und überzeugen Sie Ihre Zuhörer

Bei Präsentationen möchten Sie sicher, offen und locker kommunizieren. Sie müssen sich schwierigen Fragen und komplexen Herausforderungen stellen. Sie wollen Kontroversen meistern und Überzeugungskraft verkörpern. Stellen Sie Ihr Know-How selbstbewusst und überzeugend dar.

Mögliche Themen/Inhalte

- Sich vorstellen
- Effective openings
- Artikulation und Betonung
- Die richtige audiovisuelle Darstellung
- Fokussieren
- Beziehungen aufbauen
- Höflichkeitsformen
- Wiederholungen
- Behalten Sie die Aufmerksamkeit Ihres Publikums!
- Business Vokabular
- Nützliche Ausdrucksformen
- Klarstellungen und Verdeutlichungen
- Mit schwierigen Fragen umgehen
- Anfeindungen souverän kontern
- Effektive Schlussfolgerungen
- Überlebenstaktiken und Notfalllösungen



Themen und Inhalte werden Ihren Anforderungen und Bedürfnissen angepasst

Methodik/Didaktik

- Rollenspiele
- Partnerarbeit
- Fallstudien
- Simulationen
- Analyse relevanter Unterlagen (Firmen- und Business spezifisch)
- Hör- und Leseverständnis
- Kommunikationstraining
- Schriftwechsel
- Vokabulartraining

Sprachlevel

Ab CEF A2

Überzeugungskraft und Autorität

Mit unserem Training

- überzeugen Sie mit Ihrer Präsentation
- stellen Sie Ihre Präsentation durch praktische Ausdrücke und passendes Vokabular überzeugend dar
- bauen Sie Sprechängste ab, sprechen flüssiger und sicherer, drücken sich deutlich aus
- begeistern Sie Ihre Zuhörer
- reagieren Sie angemessen auf Angriffe/Offensiven, wenden erfolgreiche Bewältigungsstrategien an
- beeindrucken Sie durch die zutreffende Sprache
- lernen Sie gängige Redewendungen und deren sichere Anwendung, beantworten Fragen sachkundig und demonstrieren Ihre Kompetenz
- entwickeln Sie interkulturelles Gespür und vermeiden Peinlichkeiten

© ENGLISCH NACH MAß[®] GMBH