

Human Resources

Lebensnahes Training mit praxisorientierten Kompetenzen

Im HR Bereich müssen Sie sicher und kompetent kommunizieren. Anforderungen mit weiter Spannweite konfrontieren Sie täglich, vom Rechtlichen bis ins Persönliche. Ob Gespräche, Verhandlungen oder Schriftverkehr, wir unterstützen Sie fachkundig und professionell.

Beispielinhalte/Themen

- Personal- und Organisationsstrukturen
- Firmenpräsentationen
- Stellenanzeigen, Inhalte
- Anwerbungsprozesse, Prozederen, Vokabular
- Gehaltsstrukturen
- Personalverwaltung
- Personalentwicklung
- Interkulturelle Herausforderungen im Personalwesen
- Meetings
- Rekrutierung und Freisetzung
- Gesprächsführung
- Stellenbeschreibungen, -profile, -bezeichnungen
- Analyse/Auswertung von Bewerbungen und Lebensläufen
- Job interviews/Vorstellungsgespräche



We will add or adjust topics according to your needs.

Methodik/Didaktik

- Rollenspiele
- Partnerarbeit
- Fallstudien
- Simulationen
- Analyse relevanter Unterlagen (Firmen- und Business spezifisch)
- Hör- und Leseverständnis
- Kommunikationstraining
- Schriftwechsel
- Vokabulartraining

Sprachlevel

Ab CEF A2

Fachkundig und Einfühlsam

Mit unserem Training

- betreuen Sie ausländische Mitarbeiter versiert, mit Sensibilität und Feingefühl
- festigen und erweitern Sie Ihr Vokabular und erlernen Redewendungen anhand typischer Situationen Ihres beruflichen Alltags
- führen fachspezifische Gespräche und Verhandlungen.
- kommunizieren mit Tochter- oder Mutterfirmen im Ausland.
- folgen internationalen Fachkonferenzen
- verstehen und bewerten Bewerbungsunterlagen
- führen Vorstellungsgespräche und Gehaltsverhandlungen sicher und souverän
- beziehen unterschiedliche kulturelle Aspekte in Ihre Kommunikation ein, entwickeln Ihr transkulturelles Gespür
- bauen Sie Sprechängste ab, sprechen flüssiger und sicherer
- wenden Sie erfolgreiche Small Talk Strategien an